

## شیوه نامه اجرایی دوره های آموزش عالی آزاد دانشگاه پیام نور

### مقدمه

یکی از وظایف مهم دانشگاه ها، توانمند سازی اقشار مختلف جامعه و رفع نیازهای آموزشی مورد تقاضای سازمانها و دستگاه های اجرایی کشوری باشد. با عنایت به محدودیت ظرفیت های موجود در سیستم رسمی آموزشی، ایجاد و توسعه دوره های متنوع آموزش های عمومی و تخصصی در دانشگاه ضروری است. در این راستا با توجه به آیین نامه مصوب مورخ 1378/8/7 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مبنی بر اجرای دوره های آموزش عالی آزاد، این شیوه نامه جهت اجرای هماهنگ و مطلوب دوره های مذکور به شرح زیر تدوین شده است.

### ماده 1: تعاریف و اختصارات

**وزارت:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

**دانشگاه:** دانشگاه پیام نور است

**مدرس:** فردی که بر طبق شاخص های جدول شماره (1) دوره های آموزش عالی آزاد را تدریس می نماید.

**دانشپذیر:** فردی است که شرایط ورود به دوره های آموزش عالی آزاد را داشته و در موعد مقرر در این دوره هائیت نام کرده است.

**دفتر:** دفتر آموزش های آزاد و چند رسانه ای دانشگاه است.

**استان:** دانشگاه پیام نور استان است.

**مجری:** مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور که متولی اجرای دوره های آموزش عالی آزاد می باشند.

**آیین نامه:** آیین نامه دوره های آموزش عالی آزاد دانشگاه پیام نور می باشد.

## **ماده 2: تعریف**

دوره های آموزش عالی آزاد، دوره های آموزشی غیر رسمی و بالاتر از سطح متوسطه است که در قالب آموزش های عمومی، تخصصی، کاربردی، مهارتی و تکمیلی و بر اساس نیازها و تفاهمات انجام شده در چهارچوب مقررات و ضوابط آموزشی دانشگاه اجرا می شود و به شرکت کنندگان این دوره ها گواهی پایان دوره بدون استفاده از عناوین رسمی دانشگاهی (کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی) اعطا می شود.

## **ماده 3: انواع دوره**

### **3-1 - دوره های آموزشی عمومی غیر تخصصی**

این دوره با هدف افزایش فرهنگ عمومی و علایق نسبت به آگاهی های عمومی در جامعه ارائه می شود. مخاطبان این دوره ها، اقشار مختلف جامعه و علاقه مند به فراگیری این آگاهی ها هستند.

مجوز این دوره ها پس از پیشنهاد مجری از طریق کارگروه استان به دفتر آموزش های آزاد و چند رسانه ای ارسال و پس از تایید کمیته آموزش های آزاد صادر می شود.

این دوره ها پس از اتمام می تواند منجر به صدور گواهینامه شود.

### **3-2 - دوره های مهارت افزایی**

دوره هایی مشتمل بر آموزش برنامه های مهارتی، کارآفرینی و اشتغال زایی که دارای کاربرد مشخص می باشند و یا متقاضی مشخصی در جامعه دارند. این دوره ها در قالب کلاس های آموزشی، آزمایشگاه ها و یا کارگاه های آموزشی می شود و دفتر کارآفرینی و ارتباط با صنعت و مرکز آزمایشگاه های ملی و قطبی می توانند در برگزاری این دوره ها مشارکت نمایند.

مجوز این دوره ها پس از پیشنهاد مجری از طریق کارگروه استان به دفتر آموزش های آزاد و چند رسانه ای ارسال و در صورت تشخیص کمیته آموزش های آزاد پس از استعلام از گروه تخصصی و تایید این کمیته صادر می شود.

این دوره ها پس از اتمام می تواند منجر به صدور گواهینامه شود.

### **3-3 - دوره های دانش افزایی**

دوره هایی که با هدف افزایش دانش تخصصی برای داوطلبان و گسترش دامنه علم می باشد. این دوره ها الزاما به کسب یک مهارت ختم نمی شوند.

مجوز این دوره ها پس از پیشنهاد مجری از طریق کارگروه استان به دفتر آموزش های آزاد و چند رسانه ای ارسال و در صورت تشخیص کمیته آموزش های آزاد پس از استعلام از گروه تخصصی و تایید این کمیته صادر می شود.

این دوره ها پس از اتمام می تواند منجر به صدور گواهینامه شود.

### **3-4 - دوره های آموزشی بازآموزی یا تکمیلی**

دوره هایی که با هدف تکمیل دانسته های علمی دانش آموختگان رشته های مختلف تشکیل می شود بدین معنی که دانش آموخته قبلا آن را فرا گرفته و به لحاظ گسترش یافته های

علمی جدید در آن حوزه، قلمرو جدیدی پدیدار شده است و دانش آموخته نیاز به افزایش اندوخته علمی خود در آن حوزه و به روز رسانی آن دارد.

مجوز این دوره ها پس از پیشنهاد مجری از طریق کارگروه استان به دفتر آموزش های آزاد و چند رسانه ای ارسال و در صورت تشخیص کمیته آموزش های آزاد پس از استعلام از گروه تخصصی و تایید این کمیته صادر می شود.

این دوره ها پس از اتمام می تواند منجر به صدور گواهینامه شود.

### **3-5 - دوره های آموزشی میان رشته ای**

به لحاظ ضرورت ارتباط و پیوند رشته ها با یکدیگر و ارتقاء دانش این رشته ها در علوم نوین، این دوره ها کاربرد خواهند داشت.

مجوز این دوره ها پس از پیشنهاد مجری از طریق کارگروه استان به دفتر آموزش های آزاد و چند رسانه ای ارسال و پس از تایید شورای آموزشی دانشگاه صادر می شود.

این دوره ها پس از اتمام می تواند منجر به صدور گواهینامه شود.

### **3-6 - دوره های آمادگی آزمون های استخدامی سازمان ها یا نهادهای دولتی و غیردولتی**

دوره هایی که جهت آمادگی متقاضیان استخدام و شرکت در آزمون هایی که نیاز کسب مجوز های کاری از قبیل سازمان نظام مهندسی کشور، آزمون های قضایی می باشد.

مجوز این دوره ها پس از پیشنهاد مجری از طریق کارگروه استان به دفتر آموزش های آزاد و چند رسانه ای ارسال و پس از تایید کمیته آموزش های آزاد صادر می شود.

این دوره ها پس از اتمام می تواند منجر به صدور گواهینامه شود.

### **3-7- دوره های آمادگی شرکت در آزمون های ورودی دانشگاهها**

دوره هایی که با هدف آماده سازی داوطلبان ورود به دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی داخل یا خارج از کشور برگزار می شود این دوره ها می توانند همراه با اجرای آزمون های آزمایشی باشند.

مجوز این دوره ها پس از پیشنهاد مجری و طرح در کارگروه استان توسط رییس استان تایید و صادر می شود.

این دوره ها منجر به صدور گواهینامه نمی شود.

### **3-8- دوره های ضمن خدمت**

اجرای دوره های عمومی که با هدف ارتقا و افزایش توانمندی های شغلی، اداری، فرهنگی اجتماعی، فناوری اطلاعات و دانسته های عمومی مورد نیاز کارکنان برای دستگاه های دولتی و غیر دولتی برگزار می شود.

مجوز این دوره ها پس از ارسال پیشنهاد مجری از طریق کارگروه استان به دفتر آموزش های آزاد و چند رسانه ای و مطابق تفاهم نامه و قرارداد بین دانشگاه و سازمان های ذیربط صادر می شود.

این دوره ها پس از اتمام می تواند منجر به صدور گواهینامه مشترک بین سازمان طرف قرارداد و مجری شود.

## **ماده 4: کمیته ارزیابی آموزش های آزاد**

### **4-1- اعضای کمیته ارزیابی آموزش های آزاد**

به منظور بررسی و نظارت و صدور مجوز دوره ها، کمیته ای متشکل از افراد مشروحه زیر در دفتر آموزش های آزاد و چند رسانه ای تشکیل می شود که جلسات با حضور حداقل چهار نفر از اعضا به رسمیت شناخته می شود.

1- مدیر کل دفتر آموزش های آزاد و چند رسانه ای ( رئیس کمیته)

2- رئیس گروه آموزش های آزاد ( دبیر کمیته)

3- مدیر کل امور مالی یا نماینده تام الاختیار ایشان

4- یک نفر کارشناس خبره در امور آموزش های آزاد به انتخاب مدیر کل دفتر آموزش آزاد و چند رسانه ای.

5- کارشناس برنامه ریزی آموزش های آزاد یکی از استان ها (به پیشنهاد مدیر کل دفتر آموزش های آزاد و چند رسانه ای)

6- یک نفر از روسای بخش های علمی به انتخاب معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی. ( دعوت از طریق دفتر آموزش های آزاد و چند رسانه ای)

7- مدیر کل دفتر کار آفرینی و ارتباط با صنعت

**تبصره:** احکام اعضای کمیته توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به مدت دو سال صادر می شود.

#### 4-2- وظایف کمیته ارزیابی آموزشهای آزاد

- 1- بررسی و تصویب برنامه دوره‌های آموزش عالی آزاد با رعایت ضوابط و مقررات دانشگاه بر اساس پیشنهادهای دفتر آموزشهای آزاد، گروه‌های علمی دانشگاه، افراد حقیقی و حقوقی، سایر بخش‌های دانشگاه و سازمان‌های متقاضی. و صدور مجوز برگزاری دوره‌ها.
- 2- بررسی و تصویب دوره‌های آموزش عالی آزاد ارسالی از کارگروه استان‌ها شامل زمان‌بندی، عناوین، مواد درسی، اهداف دوره، تعداد حداقل پذیرش، هزینه‌های دوره، شرایط داوطلبان، انتخاب مراکز و واحدهای مجری و غیره.
- 3- تدوین و تصویب ضوابط محاسبه حق‌الزحمه اساتید و مدرسان و سایر عوامل.
- 4- نظارت بر اجرا و برگزاری صحیح دوره‌های آموزش عالی آزاد استان‌ها.

#### ماده 5: کارگروه استانی آموزشهای آزاد

##### 5-1- اعضای کارگروه استانی آموزشهای آزاد

به منظور بررسی و نظارت بر دوره‌ها، کارگروهی متشکل از افراد مشروحه زیر در دانشگاه پیام نور استان با حضور حداقل چهار نفر از اعضا تشکیل می‌شود.

- 1- رئیس استان (رئیس کارگروه)
- 2- معاون آموزشی یا معاون استان
- 3- مسئول برنامه ریزی آموزشهای آزاد استان (دبیر کارگروه)
- 4- مدیر مالی استان
- 5- یک نفر از روسای مراکز/واحد‌ها به انتخاب رئیس استان
- 6- مدیرگروه مربوط به موضوع قابل طرح
- 7- رئیس حراست استان

**تبصره:** احکام اعضا توسط رییس استان به مدت دو سال صادر می شود.

#### **5-1- وظایف کارگروه استانی آموزش های آزاد**

1 - بررسی و تایید دوره های آموزش عالی آزاد ارسالی از مراکز/واحدها شامل زمان بندی، عناوین، مواد درسی، اهداف دوره، تعداد حداقل پذیرش، هزینه های دوره، شرایط داوطلبان و غیره. و ارسال به دفتر آموزش های آزاد و چند رسانه ای جهت تصویب.

2- نظارت بر اجرای صحیح دوره های آموزش عالی آزاد مراکز و واحدها

#### **ماده 6: نحوه صدور مجوز**

پس از ارائه درخواست و مدارک بوسیله مجری به استان، درخواستها در کارگروه استان ارزیابی و تایید شده و پس از تکمیل پرونده به دفتر آموزش های آزاد و چند رسانه ای جهت صدور مجوز ارسال می شود.

چنانچه تقاضا برابر ضوابط و مقررات آموزشی اداره آموزش های آزاد دانشگاه تدوین گردیده باشد برای مدت حداکثر یکسال مجوز مربوطه صادر می شود. در صورتی که شروع دوره قبل از اتمام زمان مجوز صورت بگیرد مجری می تواند تا اتمام دوره مورد نظر با مجوز دریافت شده فعالیت نماید.

ضروری است مجری پس از پایان دوره گزارش کامل برگزاری دوره (شامل: نسخه ای از آگهی پذیرش، نام شرکت کنندگان، مبلغ شهریه، طول دوره، نام دانش پذیران و نتایج ارزیابی دوره) را به دفتر آموزش های آزاد و چند رسانه ای ارسال نماید. بدیهی است اجرای مجدد دوره منوط به ارائه گزارش ارزشیابی دوره و نتایج مثبت و قابل قبول دوره قبلی و اخذ مجوز جدید است.

**تبصره 1:** برگزاری و اجرای هر گونه دوره قبل از صدور مجوز ممنوع است.



**تبصره 2:** مجوز صادر شده صرفاً جهت بهره‌برداری در مرکز متقاضی می‌باشد و برای دیگر مراکز و واحدها معتبر نمی‌باشد.

**تبصره 3:** این دوره‌ها دارای سرفصل مشخص بوده و طول دوره حداقل 4 و حداکثر تا 400 ساعت می‌باشد.

### **ماده 7: نحوه پذیرش و ثبت نام**

متقاضیان شرکت در دوره‌های آموزش عالی آزاد باید حداقل دارای مدرک متوسطه باشند.

ثبت نام از متقاضیان مستقیماً از طریق سامانه ویژه آموزش آزاد دانشگاه پیام نور انجام می‌شود و از ثبت نام دانش‌پذیران از طریق سایت‌های سایر موسسات و شرکت‌های واسطه مોકدا اجتناب شود.

**تبصره 1:** باتوجه به اینکه برگزاری دوره‌های آمادگی آزمون ورودی دانشگاه در مقطع کارشناسی منجر به صدور گواهی نمی‌شود الزامی به ارائه مدرک دیپلم متوسطه نیست.

**تبصره 2:** در صورت اخذ مجوز از آموزش و پرورش برای اجرای دوره‌های پیش‌دانشگاهی امکان برگزاری دوره‌های مذکور برای دارندگان مدرک دیپلم نظام جدید و فنی حرفه‌ای میسر می‌باشد.

**تبصره 3:** دانش‌پذیران موظفند در مدت حضور در مرکز یا واحد مجری دوره‌های آموزش عالی آزاد، کلیه موازین اخلاقی و قوانین دانشگاه را رعایت کنند.

### **ماده 8: شرایط مدرس**

با عنایت به اهمیت دوره‌های آموزش عالی آزاد بکارگیری مدرسان با تجربه و کارآمد تأکید می‌شود. بررسی صلاحیت عمومی و تخصصی مدرسان دوره‌های آموزش عالی آزاد در هیات جذب مدرس مدعو دانشگاه پیام نور استان و بر اساس آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوطه، بررسی می‌شود. پس از بررسی پرونده مدرس در هیات جذب مدرس مدعو و احراز شرایط

همکاری، مراکز / واحد های نسبت به معرفی مدرس به دفتر آموزش های آزاد و چند رسانه ای برای درجه بندی مدرس اقدام می نمایند.

مدرس دوره های آموزش عالی آزاد براساس شاخص های درج شده در جدول شماره (1) توسط دفتر آموزش های آزاد و چند رسانه ای درجه بندی و به مراکز و واحد های مجری معرفی می شود.

جدول شماره (1): امتیاز و شاخص های درجه بندی مدرس

سقف امتیاز	امتیاز	شاخص درجه بندی	
10	از 5 تا 10	استادکار حرفه ای	مدرک یا مرتبه علمی
3	3	کارشناسی	
5	5	کارشناسی ارشد	
10	10	دکتری	
5	5	مربی	
10	10	استادیار	
15	15	دانشیار	
20	20	استاد	
30	به ازای هر دوره 5 امتیاز	سابقه برگزاری دوره های آموزش عالی آزاد مشابه (با ارائه گواهی نامه های مورد تایید دفتر آموزش های آزاد و چند رسانه ای)	
50	جمع امتیاز شاخص ها		

**تبصره:** جمع امتیازهای اعلام شده از سوی دفتر آموزش های آزاد و چند رسانه ای در جدول شماره (2)، تعیین کننده درجه مدرس است.

جدول شماره (2): درجه مدرس

درجه مدرس	امتیاز	درصد تاثیر در حق الزحمه مدرس
عادی	1 - 25	%10
ارشد	25 - 35	%15
خبیره	35 - 50	%20

### ماده 9: شیوه برگزاری

دوره آموزش عالی آزاد به دو شیوه زیر برگزار می شود:

الف - حضوری: در محل هایی که در اختیار دانشگاه است.

ب - غیر حضوری: در سامانه یادگیری الکترونیکی و یا بسترهایی که متعلق یا در اختیار دانشگاه هستند.

### ماده 10: سنجش و ارزیابی دوره

الف - سنجش از دانش پذیران توسط مدرس مربوط انجام می شود.

ب - ارزیابی کیفیت دوره توسط دانش پذیران از مدرس طبق پیوست شماره (1) انجام می شود.

ج - ارزیابی مدرس دوره توسط مجری طبق پیوست شماره (2) انجام می شود.

**تبصره 1:** سنجش دانش پذیران دوره بر اساس تشخیص مدرس بصورت کتبی، عملی و یا شفاهی انجام می شود.

**تبصره 2:** موفقیت در دوره هایی که نیاز به آزمون پایان دوره دارند کسب حداقل 50٪ نمره از کل ضروری می باشد.

### **ماده 11: صدور گواهینامه:**

برای دوره هایی که منجر به صدور گواهینامه می شوند پس از اتمام دوره و ارائه گزارش سنجش دانشپذیران، گواهینامه صادر می شود. برای دوره هایی که مدت زمان برگزاری آن ها کوتاه و متشکل از چند دوره می باشد به صورت تجمعی گواهی صادر شود، مگر آنکه دوره مورد نظر قابل تجمیع نباشد.

**تبصره 5:** نمونه متن گواهینامه تنظیمی و صاحبان امضای مجاز گواهینامه پس از تایید معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی به استان ها ابلاغ می شود.

### **ماده 12: مقررات مالی**

#### **12-1 - محاسبه شهریه دوره:**

میزان شهریه هر دوره براساس برآورد هزینه، میزان ساعات و نوع دوره (عمومی، مهارتی، تخصصی کم هزینه، تخصصی پر هزینه) مطابق جدول زیر بوده که سالانه با افزایش ضریب شهریه توسط هیات امنای دانشگاه قابل تغییر می باشد.

جدول شماره 3: میزان شهریه دوره به ازای هرنفر ساعت

عنوان دوره	مبلغ دوره
عمومی	42000 ریال
مهارتی	58000 ریال
تخصصی کم هزینه	80000 ریال
تخصصی پرهزینه	120000 ریال

- **ظرفیت کلاس:** حداقل ظرفیت برگزاری کلاس برای هر دوره 20 نفر می باشد. و تعیین حداکثر ظرفیت به تشخیص کارگروه استانی می باشد.

**تبصره 1:**مبالغ مذکور بر اساس میزان تقاضا و در صورت پیشنهاد کارگروه استان، پس از بررسی در کمیته آموزش های آزاد و چند رسانه ای حداکثر تا 20٪ قابل افزایش و یا کاهش می باشد.

**تبصره 2:** دانشگاهیان دانشگاه پیام نور می توانند با بارگذاری تصویر کارت دانشجویی یا پرسنلی خود در ثبت نام اینترنتی یا تحویل کپی کارت در ثبت نام حضوری، از حداکثر 20٪ تخفیف استفاده کنند.

**تبصره 3:** دوره هایی که نرخ آنها شامل جدول فوق نمی باشد مطابق ماده 2 پیوست شماره 1 آیین نامه مالی و معاملاتی انجام خواهد شد.

**تبصره 4:** چنانچه ظرفیت کلاس کمتر از حداقل تعیین شده باشد هزینه شهریه دوره متناسب با کاهش ظرفیت کلاس افزایش می یابد.

## 12-2 - نحوه پرداخت حق التدریس مدرس:

نحوه پرداخت حق التدریس اعضای علمی مطابق با بند 1 ماده 6 پیوست شماره یک دستورالعمل انواع و نحوه وصول و مصرف درآمدهای اختصاصی آیین نامه مالی و معاملاتی مصوب 1391/9/22 هیئت امنای دانشگاه پیام نور می باشد.

حق التدریس مدرس براساس جدول شاخص ها و ضرایب مندرج در جداول شماره های 4 و 5 محاسبه و توسط مجری پس از کسر کسورات قانونی پرداخت می شود.

**تبصره 1:** در صورت عدم ارزیابی دوره توسط مرکز مجری ضریب کیفیت کار مدرس یک در نظر گرفته می شود.

جدول شماره (4): نحوه محاسبه حق التدریس مدرس دوره آموزش عالی آزاد

حق التدریس مدرس	نحوه محاسبه حق التدریس
عادی	10% میزان شهریه دریافتی دوره × ضریب کیفیت کار مدرس
ارشد	15% میزان شهریه دریافتی دوره × ضریب کیفیت کار مدرس
خبره	20% میزان شهریه دریافتی دوره × ضریب کیفیت کار مدرس

جدول شماره (5): ضریب کیفیت کار مدرس

شاخص ها	امتیاز ارزیابی کار مدرس	ضریب کیفیت
ضریب کیفیت کار مدرس براساس جداول امتیاز شاخص های ارزیابی مدرس و ضریب کیفیت کار ایشان (پیوست شماره 1 و 2)	1 - 50	1
	51 - 70	1/25
	71 - 80	1/5
	81 - 90	1/75
	91 - 100	2

**تبصره 2:** اگر دوره ای دارای عناوین درسی متفاوت باشد میزان شهریه دریافتی برای هر عنوان درس به نسبت محاسبه و سپس از رابطه فوق حق الزحمه مدرس با رعایت سایر مقررات مالی دانشگاه پرداخت می شود.

در صورت درخواست اعضای هیات علمی برای استفاده از واحد معادل به جای دریافت حق التدریس برگزارى دوره، حق التدریس مربوطه پرداخت نشده و جایگزین آن، واحد معادل بر اساس رابطه زیر برای تکمیل کسری موظفی لحاظ خواهد شد:

$$\text{واحد معادل دوره جهت کسر واحد موظف} = \frac{\text{تعداد ساعت معادل}}{16} \times 0.7$$

**تبصره 3:** تعداد ساعت معادل بشرح زیر محاسبه می شود:

$$\text{حق الزحمه هر ساعت تدریس (ریال)} = \frac{\text{مجموع حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص عضو (ریال)}}{50}$$

$$\text{تعداد ساعت معادل (ریال)} = \frac{\text{حق التدریس مدرس در دوره (ریال)}}{\text{حق الزحمه هر ساعت تدریس (ریال)}}$$

### 12-3 - نحوه پرداخت حق الزحمه عوامل اجرایی:

نحوه پرداخت حق الزحمه اعضای عوامل اجرایی مطابق با بند 2 ماده 6 پیوست شماره یک دستورالعمل انواع و نحوه وصول و مصرف درآمدهای اختصاصی آیین نامه مالی و معاملاتی مصوب 1391/9/22 هیئت امنای دانشگاه پیام نور می باشد.

**تبصره 1:** کل مبلغ پرداختی به عوامل اجرایی حداکثر 10٪ شهریه دریافتی دوره است.

12-4 - **هزینه تبلیغات:** نصب هرگونه اطلاعیه، پوستر و هرگونه اطلاع رسانی مربوط به دوره های آموزشی مشمول این شیوه نامه، پس از کسب مجوز برگزاری دوره بلامانع است.

12-5 - **وصول درآمد:** جهت شناسایی دقیق تر درآمدهای کسب شده به تفکیک استان، مبالغ جذب شده باید از طریق حساب رابط درآمدی آموزش های آزاد استان انتقال یابد و از واریز مستقیم مبالغ به حساب درآمدی سازمان مرکزی در بانک ملی به شماره 2178609001007 خودداری شود.

**تبصره 2:** استان مجاز است با رعایت سایر مقررات مالی جهت تسریع در جذب و هزینه کرد درآمد وصول شده تا انتقال وجه به حساب سازمان مرکزی و درج در بودجه استان جهت هزینه کرد و عودت وجه به استان تا سقف 60٪ درآمد جذب شده از محل وجوه در اختیار استان (از محل اختصاصی) هزینه نموده و پس از دریافت وجه درآمد استانی تهاتر گردد.

### ماده 13: میزان ساعت برگزاری دوره ها

میزان ساعت آموزشی که در راستای پوشش بخشی از مهارت ها و توانایی های یک شغل یا دانش تخصصی تعریف می شود. حداکثر طول دوره بر حسب ساعت 400 ساعت و حداکثر زمان دوره ها می تواند یکسال باشد.



**تبصره 1:** همکاری اعضای هیات علمی دانشگاه با دفتر آموزش های آزاد خارج از ساعات موظف تدریس می باشد و حق التدریس ایشان بر اساس بند 2 ماده 12 پرداخت می گردد.

**تبصره 2:** کلیه هزینه های مترتب بر این دوره ها ( غیر از توسعه زیر ساخت) فقط از محل درآمدهای دریافتی از ثبت نام این دوره خواهد بود.

### **ماده 14: اجرای دوره های مشترک**

در صورتی که موسسات و سازمان های دولتی و غیر دولتی یا اشخاص حقوقی متقاضی برگزاری دوره های مشترک باشند دانشگاه می تواند در قالب قراردادی نسبت به برگزاری دوره های مشترک اقدام نماید. حداقل بالاسری دانشگاه در برگزاری این نوع دوره ها 30 درصد از شهریه دریافتی می باشد.

اجرای دوره های مشترک صرفا از طریق انعقاد قرارداد با طرفین صورت پذیرد و لازم است پس از توافق و امضا دو طرف بلافاصله یک نسخه به دفتر آموزش آزاد و چند رسانه ای و یک نسخه به اداره کل مالی دانشگاه ارسال گردد.

**تبصره 1:** تنظیم این نوع قرارداد در سطح کشوری در چهارچوب بند 7 ماده 28 آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه بعهدہ معاون اداری، مالی و عمرانی دانشگاه و در سطح استانی در اختیار روسای دانشگاه پیام نور استان می باشد.

**تبصره 2:** در صورتی که دوره های آموزشی با درخواست ارائه خدمات از جمله در اختیار قرار دادن فضا و امکانات آموزشی یا سایر خدمات باشد به استناد بند های مندرج در ماده 28 آیین نامه مالی و معاملاتی برمیزان بالاسری فوق الذکرافزوده می شود.

**تبصره 3:** ثبت نام از دانشپذیران الزاما توسط دانشگاه و برگزاری کلیه دوره های مشترک بایست در فضای متعلق یا در اختیار دانشگاه برگزار شود.

### ماده 15 – استرداد شهریه

استرداد شهریه پرداختی از سوی دانشپذیران مطابق با جدول شماره (6) امکان پذیر است.

جدول شماره (6): نحوه استرداد شهریه

ردیف	علت استرداد	مبلغ قابل استرداد
1	واجد شرایط نبودن داوطلب	90% مبلغ شهریه دوره
2	اضافه پرداختی توسط داوطلب	100% اضافه پرداختی
3	انصراف داوطلب بیش از 15 روز تا برگزاری دوره	تا 20% میزان شهریه کسر و مابقی مسترد می شود.
4	انصراف داوطلب کمتر از 15 روز تا برگزاری دوره	تا 30% میزان شهریه کسر و مابقی مسترد می شود.
5	انصراف داوطلب پس از شروع دوره	قابل استرداد نیست
6	تشکیل نشدن دوره	100% مبلغ شهریه

**تبصره:** در صورتیکه دوره به حد نصاب لازم نرسد، مرکز آموزش های آزاد و چند رسانه ای مختار است دوره را به تعویق یا لغو نماید و در صورت لغو دوره مبلغ شهریه دانش پذیران را مسترد نماید و دانش پذیران اجازه هر گونه شکایتی را از خود سلب می نمایند.

**ماده 16-** این شیوه نامه در 16 ماده و 27 تبصره تهیه و در یکصد و بیست و پنجمین جلسه شورای دانشگاه مورخ 1395/12/15 به تصویب رسیده و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا می باشد. ضمنا کلیه بخشنامه ها و دستورالعمل های مغایر با این شیوه نامه از درجه اعتبار ساقط است.

## (پیوست 1)

### فرم ارزیابی اساتید از نظر دانشپذیر

دانشپذیر گرامی:

یکی از مهم ترین راههای بهبود کیفیت آموزش، ارزشیابی می باشد و شرکت شما به عنوان یک منبع اطلاعاتی مهم نقش اساسی در ارزیابی صحیح آموزش دارد، پاسخ های صادقانه و دقیق شما نشانه احترام به حقوق دانشپذیران و اساتید دانشگاه است.

نام استاد:	نام دوره:	تاریخ تکمیل:
------------	-----------	--------------

موارد	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
1. دانش تخصصی ، جامع نگری و ژرف اندیشی استاد در دوره مربوطه				
2. اشراف کامل استاد بر محتوای دوره				
3. توانایی تفهیم و انتقال مطالب دوره				
4. کوشش برای طرح مباحث جدید و معرفی منابع جدید				
5. فراهم آوردن زمینه مشارکت دانشپذیران در مباحث دوره				
6. ایجاد انگیزه و خلاقیت استاد در امر تدریس				
7. استفاده مطلوب از شیوه ها و روش های فعال و نوین آموزشی				
8. نحوه مدیریت کلاس و توانایی اداره کلاس و حضور و غیاب				
9. نحوه تنظیم ارائه مطالب درسی با میزان ساعات تعیین شده				

				10. واکنش منطقی و معقول به پیشنهادات ، انتقادات و دیدگاه های دانشپذیران
				11. حضور به موقع و منظم استاد و استفاده بهینه از وقت کلاس
				12. گشاده رویی ، رفتاراجتماعی مطلوب و تکریم دانشپذیر

## (پیوست 2)

### فرم ارزیابی اساتید توسط مجری

کارشناس محترم برنامه ریزی آموزش های آزاد مرکز/واحد مجری:

پرسشنامه حاضر به منظور ارتقاء کیفیت آموزشی دانشگاه تنظیم شده است. پاسخ های دقیق و صادقانه شما احترام به حقوق دانشپذیران و اساتید دانشگاه بوده و اطلاعات حاصله به صورت محرمانه نگهداری خواهد شد.

نام استاد:	نام دوره:	تاریخ تکمیل:
------------	-----------	--------------

ردیف	عنوان	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
1	همکاری در ارائه دوره				
2	داشتن پشتکار و نظم در اجرای مسئولیت های محوله				
3	تلاش برای ارتقاء کیفیت دوره				
4	رعایت شعونات اخلاقی و ارزشی				

				واکنش منطقی و معقول به پیشنهادات ، انتقادات و دیدگاه های همکاران گروه	5
				استفاده از امکانات و تجهیزات آموزشی در قالب فرآیند تدریس	6
				میزان علاقه و پشتکار به انجام امور علمی و تحقیقی	7
				نظر کلی شما در مورد شایستگی های عضو هیات علمی	8

جهت نمره دهی به پرسشنامه حاضر به این ترتیب عمل می کنیم . 5 برای عالی ، 4 برای خوب ، 2 برای متوسط و 2 برای ضعیف.